



**VALSTYBINIO KERNAVĖS KULTŪRINIO REZERVATO DIREKCIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KOMERCINIŲ FOTOSESIŲ, FILMAVIMŲ IR ŠVENČIŲ ORGANIZAVIMO  
VALSTYBINIO KERNAVĖS KULTŪRINIO REZERVATO TERITORIJOJE ĮKAINIŲ IR  
VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. balandžio d. Nr. IV-  
Kernavė

Vadovaudamasis Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato direkcijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2002 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 461, 9.1 ir 9.2 punktais ir Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato naudojimo ir lankymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. IV-119, 13 punktu, bei atsižvelgdamas į Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato teritorijoje turimą sukurta infrastruktūrą bei įgyvendinamą kultūrinę veiklą ir viešą ar privatų poreikį šioje vertybėje organizuoti renginius:

1. N u s t a t a u minimalų komercinių fotosesijų, filmavimų ir švenčių organizavimo Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato teritorijoje įkainį – 50 Eur/val.;

2. T v i r t i n u Komercinių fotosesijų, filmavimų ir švenčių, organizuojamų Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato teritorijoje, vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Ramojus Kraujelis

## KOMERCINIŲ FOTOSESIŲ, FILMAVIMŲ IR ŠVENČIŲ, ORGANIZUOJAMŲ VALSTYBINIO KERNAVĖS KULTŪRINIO REZERVATO TERITORIJOJE, VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

1. Komercinių fotosesių, filmavimų ir švenčių (krikštynų, santuokos registravimo ceremonijų ir kitų asmeninių švenčių) (toliau bendrai vadinama – lauko renginys) metu organizatoriai ir dalyviai įsipareigoja naudoti Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato teritoriją, laikantis Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato nuostatų ir Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato naudojimo ir lankymo taisyklių reikalavimų.

2. Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato teritorijoje suteikiamos galimybės organizuoti santuokos registravimo ceremonijas tik šiose vietose:

2.1. Balto kalno apžvalgos aikštelėje;

2.2. senosios klebonijos terasoje, suderinus su Kernavės Švč. M. Marijos Škaplierinės parapijos administratoriumi (klebonu);

2.3. pagal senąsias baltiškąs apeigas Kriveikiškio piliakalnyje (atvykstama tik pėsčiomis, be kilnojamųjų baldų, dekoracijų, rekvizitų ir pan.).

3. Dėl galimybės organizuoti santuokos registravimo ceremonijas būtina kreiptis į Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato direkcijos administraciją (toliau – Direkcija) ir susiderinti norimą vestuvių ceremonijos datą ir laiką (tel. pasiteiravimui – +370 382 47371, el. paštu [direkcija@kernave.lt](mailto:direkcija@kernave.lt)). Direkcijai pateikiamas Širvintų rajono savivaldybės administracijos nustatytos formos prašymas organizuoti santuokos registravimo ceremoniją ne Savivaldybės administracijos patalpose. Pateikus suderinimui šią formą ir susimokėjus už vestuvių ceremonijos vietos rezervavimą, galutinai rezervuojama pasirinkta data ir laikas.

4. Nustatomi šie papildomi įkainiai atsižvelgiant į lauko renginio dalyvių skaičių ir renginio trukmę:

<b>Lauko renginio organizavimo papildomi įkainiai:</b>		
Balto kalno terasa	iki 20 žmonių	50 Eur/1 val.
	nuo 21 žmogaus	100 Eur/1 val.
Senosios klebonijos terasa (Pastaba: būtina suderinti su Kernavės Švč. M. Marijos Škaplierinės parapijos administratoriumi (klebonu))	iki 20 žmonių	50 Eur/1 val.
	nuo 21 žmogaus	100 Eur/1 val.
<b>Filmavimo projektai, trunkantys ilgiau nei 8 val.</b>		
Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato (toliau – Rezervato) teritorijoje	-	Sutartinė kaina nemažiau kaip 1000 Eur/1 diena

5. Lauko renginių, trunkančių ilgiau nei vieną valandą, organizatoriai privalo likus ne mažiau nei trims darbo dienoms iki įvyksiančio renginio datos pateikti el. paštu [direkcija@kernave.lt](mailto:direkcija@kernave.lt) prašymą, kurį įvertinusi Direkcija suteikia leidimą bei įvertina galutinę kainą ar atsisako prašymą tenkinti, nurodydama atsisakymo priežastis.

6. Direkcija, įvertinusi prašymo pagrįstumą ir argumentaciją, gali nustatyti individualius įkainius, kurie formuojami pagal kiekvieno lauko renginio specifinius poreikius, iš dalies priklausančius nuo Direkcijos personalo žmogiškųjų išteklių panaudojimo, įvažiavimo į Rezervato teritoriją, renginio trukmės ir kitų parametrų. Jei reikalingas Rezervato teritorijos parengimas ne darbo valandomis ar laisvadieniais nustatomi 50% aukštesni įkainiai.

7. Suteikdama leidimą, Direkcija išrašo sąskaitą faktūrą, kurią lauko renginio organizatoriai privalo apmokėti iki fotosesijos, filmavimo ar šventės datos. Sąskaita faktūra išrašoma už planuojamą laiką, tačiau renginio trukmei tikrovėje tapus ilgesne, Direkcija išrašo papildomą sąskaitą faktūrą už prailgintą laiką. Įkainiai skaičiuojami valandomis.

8. Vykdamas fotosesijas ar filmavimus Direkcijos pastato viduje muziejaus eksponatų apsaugos ir dalyvių saugumo užtikrinimo tikslais, visuose procesuose privalo dalyvauti bent vienas Direkcijos darbuotojas.

9. Lauko renginio dalyviai privalo vykdyti Direkcijos darbuotojų nurodymų dėl muziejaus eksponatų apsaugos ir jų pačių saugumo.

10. Lauko renginio dalyvių padarytus nuostolius atlygina renginio organizatoriai.

11. Nekomerciniams, visuomeninės reikšmės fotosesijoms ar filmavimams Direkcija gali suteikti specialią kainą arba leisti naudoti teritoriją neatlygintinai mainais, kad partnerystė būtų nurodoma fotosesijos/klipo/filmo ar kito produkto anonse, afišoje, aprašyme, titruose ar kitame pavidale.

12. Sudėtingų, ilgiau nei 2 dienas trunkančių filmavimų kainą, kuriant filmus su apšvietimu, rekvizitais, transformuojant ekspozicijas, statant papildomus laikinuosius ir/ar kilnojamus statinius, uždarant tam tikrą teritoriją, nustato Direkcijos sudaryta komisija ir rengiama atskira sutartis.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato direkcija 190757417, Širvintų r. sav., Kernavė, Kerniaus g. 4A
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ĮSAKYMAS DĖL KOMERCINIŲ FOTOSESIŲ, FILMAVIMŲ IR ŠVENČIŲ ORGANIZAVIMO VALSTYBINIO KERNAVĖS KULTŪRINIO REZERVATO TERITORIJOJE ĮKAINIŲ IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-04-19 Nr. 1IV-19
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ramojus Kraujelis, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RAMOJUS KRAUJELIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-04-19 14:13:24 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žyme nurodytas laikas</b>	2023-04-19 14:13:54 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-01-02 13:30:54 – 2024-12-31 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.72.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-19 14:52:25)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-04-19 14:52:25 DBSIS